**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИКАЗ**

**от « 23 » мая 2025 г. № 58 г. Элисты**

«Об организации летней оздоровительной

кампании в МКОУ «НОШ №24» в 2025 году »

В целях развития подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Элисты на 2019-2026 годы». На основании плана работы Управления образования Администрации города Элисты на 2024-2025 учебный год от 13.09.2024 г №698/1, Приказа Управления образования Администрации города Элисты от 16.05.2025 г № 432, в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период летних каникул 2025 года на базе МКОУ «НОШ №24» лагерь дневного пребывания в количестве 11 дет.- 1 отряд (согласно приложению №1 приказа УОА №432 от 16 мая 2025 года.
2. Утвердить режим работы ЛДП с шестидневной рабочей неделей: с 8:30 ч. до14:30ч.

3. Назначить Уланову М.А., учителя начальных классов, начальником лагеря

 дневного пребывания в 2025 году (договор №1 от 23.05.2025г.)

 4. Улановой М.А., начальнику ЛДП:

* сформировать группу в количестве 11 человек в возрасте от 7 лет до 11 лет из обучающихся 1-4 классов, выпускников школы (5 классы) и будущих первоклассников в МКОУ «НОШ №24»;
* подготовить и представить списки детей
* заключить контракты на поставку продуктов питания для воспитанников ЛДП – 2025
* обеспечить участие воспитателей ЛДП в работе семинаров и совещаний по организации летнего отдыха детей в соответствии с планом;

 5. Принять по договору об оказании услуг по оздоровлению и отдыху ребенка в лагере дневного пребывания Уланову М.А., учителя начальных классов, воспитателем ЛДП в 2025 году( договор №2, от 23.05.2025г.)

 6. Возложить на начальника лагеря. и на воспитателя Уланову М.А. ответственность за обеспечение жизни и здоровья воспитанников ЛДП во время пребывания детей в лагере с 8.30 до 14.30 ч., проведения внутренних и выездных мероприятий в период лагерной смены.

7. Начальнику лагеря, воспитателю ЛДП Улановой М.А. принять активное участие в подготовке лагерной смены в указанные сроки, в работе городских семинаров, совещаний по организации летнего отдыха детей в соответствии с планом, обеспечить меры по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма.

8. Возложить ответственность за соблюдение противопожарной безопасности за безопасность жизнидеятельности детей в ЛДП на Уланову М.А.

9. Утвердить :

 - Штатное расписание (приложение);

 - Правила внутреннего трудового распорядка ЛДП «Дружба» (приложение);

 - Режим дня ЛДП «Дружба»- 2025 (приложение);

 - утвердить типовое меню

10. Закрепить за ЛДП «Дружба» в 2025 году следующие кабинеты : актовый зал – игровая комната ( каб.№11), обеденный зал (каб.№12), пищеблок (каб.№13), медкабинет (каб.№18).

Директор МКОУ «НОШ №24» Дулахаева М.Б.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИКАЗ**

**от « 15 » мая 2023 г. № 47 г. Элисты**

**«О подготовке школы к летнему**

**оздоровительному периоду в 2023 году»**

 В целях развития подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время» муниципальной программы «Развития образования города Элисты на 2019-2024 годы». На основании Постановления Администрации города Элисты от 10 мая 2023 года №833 «Об организации отдыха и занятости детей города Элисты в каникулярный период 2023 года», плана работы Управления образования Администрации города Элисты на 2022-2023 учебный год от 19.09.2023 №692, приказа Управления образования города Элисты от 15.05.2023 года №396 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к летнему оздоровительному периоду в 2023 году», в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной компании в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Карсункаевой Бэлле Александровне, и. о. директора школы:
	1. привести в соответствие с действующим законодательством положение о лагере с дневным пребыванием детей;
	2. принять предварительные меры по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдений требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности;
	3. обеспечить контроль проведения мероприятий по профилактике конго-крымской геморрагической лихорадки, акарицидной обработки территории лагеря дневного пребывания
	4. провести профилактические мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков в соответствии с эпидемиологической обстановкой;
	5. обеспечить до 24 мая 2023 года разработку программы смены лагеря с дневным пребыванием детей;
	6. обеспечить подбор работников лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с трудовым законодательством РФ до 24 мая 2023 года;
	7. предусмотреть в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием детей обучающихся льготной категории: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
	8. предусмотреть на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Летний отдых и оздоровление» с размещением в нем не позднее , чем за 10 дней до открытия лагеря информации о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, включая нормативно-правовые и регулирующие деятельность лагеря, программы смены лагеря, количество мест в лагере дневного пребывания, наличие дополнительных общеразвивающих программ;
	9. провести организационную работу по комплектованию лагеря воспитанниками в соответствии с плановой наполняемостью и тематической направленностью смены;
	10. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников на период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
	11. обеспечить контроль посещения начальником лагеря дневного пребывания, воспитателями ЛДП семинаров-совещаний;
	12. предусмотреть проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о возможностях получения детьми отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей в городе Элиста, Республики Калмыкия и за ее пределами.
2. Определить:
	1. Режим и сроки работы в ЛДП с 6 июня по 30 июня включительно с 8.30-14.30 часов (2-х разовое питание) при пятидневной рабочей неделе с питанием из расчета 134,3 руб. на одного ребенка (18 дней).

.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора МКОУ «НОШ №24» Карсункаева Б.А..