

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная Общеобразовательная школа №24»

на 2021 - 2023 годы

Принят на общем собрании трудового коллектива МКОУ «НОШ №24»
«22» марта 2021 г. (протокол № 5)

От работодателя:

От работников:

Директор МКОУ «НОШ №24»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ «НОШ № 24»



М.А. Намруева / Намруева М.А./
(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)
«22» марта 2021 г.

Б.А. Карсункаева / Карсункаева Б.А./
«22» 03 2021 г.

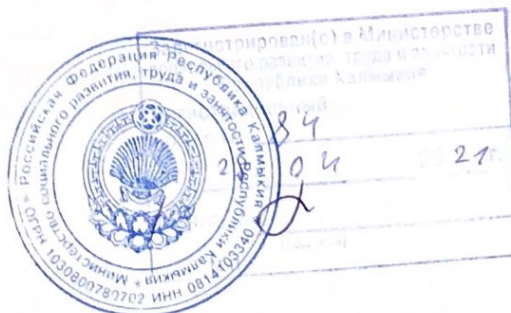
Коллективный договор прошел регистрацию в Элистинском горкоме
Профсоюза

Регистрационный № 13 от «16» декабря 2021 г.

Председатель Элистинской городской организации

Общероссийского Профсоюза образования

Ц. Л. Эдеева / Эдеева Ц. Л.
(Ф.И.О.)



I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 24»(далее – Организация, ОО).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Организации, являющиеся членами профсоюза работников народного образования и науки РФ, в лице их представителя - выборного органа первичной профсоюзной организации;

- работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной Организации.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Организации.

1.6. Льготы и гарантии, предоставляемые по ходатайству профкома или из средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов Профсоюза.

1.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Организации, в том числе изменения типа образовательной организации (казенное, бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

2.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения профкома в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного) при принятии решений руководителем с профкомом после проведения взаимных консультаций в целях достижения единого мнения сторон.

2.4. Работодатель с учетом мнения профкома осуществляет (принимает):

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст.8, 371, 372 ТК РФ);

- введение, а также отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены (ст.74 ТК РФ);

- решение о возможном расторжении трудового договора с работником в соответствии с пп.2, 3 или 5 ч.1 ст.81 ТК РФ;

- привлечение работника к сверхурочной работе (ст.99 ТК РФ);

- привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);

- определение формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых для подготовки профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ст.196 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление к присвоению почетных званий, к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;

- (в ходе ведения коллективных переговоров по заключению (изменению) коллективного договора перечень может быть расширен).



2.5. Работодатель по согласованию с профкомом принимает (утверждает) следующие локальные нормативные акты ОО устанавливающие (определяющие):

- порядок проведения аттестации, за исключением педагогических работников, в целях установления несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации (ст.81 ТК РФ);

- перечень должностей работников с ненормированным рабочим (ст.101 ТК РФ);

- график сменности (ст.103 ТК РФ);

- график отпусков (ст.123 ТК РФ);

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации (протокол от «22» 03 2021г. № 5)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p> /Карсункаева Б.А. (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 2 к коллективному договору на 2021-2023гг.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «НОШ № 24»</p> <p> Намруева М.А. (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>(приказ от «22» 03 2021г. № 43)</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МКОУ «НОШ №24»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения заинтересованности в конечных результатах труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МКОУ НОШ №24» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет оплату труда (далее - ОТ) работников образовательной организации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Основными целями формирования ОТ работников образовательной организации являются:

- повышение мотивации педагогических работников к качественному труду;

- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;

- расширение участия общественности в управлении образовательной организацией.

1.4. Основными задачами формирования ОТ работников образовательной организации являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;

- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;

- привлечение в образовательную организацию молодых кадров.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «НОШ №24»

**Порядок
проведения тарификации педагогических работников**

1. Для проведения работы по установлению размеров должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников, а также определения размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера в образовательной организации приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия. Председатель тарификационной комиссии выбирается членами комиссии.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно на начало учебного года, а также в случае индексации заработной платы или изменения штатного расписания и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников образовательной организации проводится по форме, утвержденной министерством образования и науки Республики Калмыкия.

Тарификационный список педагогического персонала заполняется по каждой должности по квалификационным уровням.

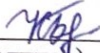
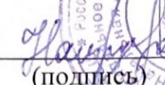
5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в образовательной организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантной должности рассчитывается, исходя из должностного оклада, определенного на основе профессиональных квалификационных групп и повышающего коэффициента за квалификационную категорию, с учетом выплат компенсационного характера.

7. В тарификационном списке отражаются выплаты постоянного характера: компенсационные и стимулирующие.

8. Особенности исчисления оплаты труда педагогических работников.

8.1. Месячная заработная плата педагогических работников включает в себя месячный должностной оклад (ставку заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характеров.

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации (протокол от «22» 03 2021г. № 5)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p> /Карсункаева Б.А. (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 4 к коллективному договору на 2021-2023гг.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «НОШ № 24»</p> <p> /Намруева М.А. (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>(приказ от «22» 03 2021г. № 43)</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о материальной помощи работникам МКОУ «НОШ №24»

1. Материальная помощь работникам образовательной организации оказывается при наличии финансовых возможностей в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода;
- при увольнении отдельных категорий работников.

2. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:
А/ при стихийных бедствиях и несчастных случаях (краже, пожаре и т.п.) а основании личного заявления работника и приказа директора - до 5000 руб.

Б/ в целях социальной поддержки на основании приказа руководителя Ю, согласованного с профсоюзным комитетом - 1000 руб.

В/ в случаях болезни и длительного лечения для частичного возмещения истрченных средств на лечение - от 1000 руб.

3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, к издникам (День учителя, 23 февраля, 8 Марта) выплата производится из счета имеющихся средств для всех работников в равной сумме.

4. Материальная помощь работникам при увольнении оказывается в едующих случаях и размерах:

- получившим трудовое увечье на рабочем месте – от 1000 руб.;
- при выходе на пенсию до 5000 рублей
- юбилярам исполнившимся 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет в размере 5000 блей.

5. На оказание материальной помощи направляется часть средств, гавшаяся из фонда стимулирующих выплат и, кроме того, экономия по аботной плате по итогам отчетного периода, прошлого года.

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации (протокол от «<u>22</u>» <u>03</u> 20<u>21</u>г. № <u>5</u>)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><u>Карсункаева Б.А.</u> (подпись) /Карсункаева Б.А. (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 8 к коллективному договору на 2021-2023гг.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «НОШ № 24»</p> <p><u>Намруева М.А.</u> (подпись) Намруева М.А. (Ф.И.О.)</p> <p>(приказ от «<u>22</u>» <u>03</u> 20<u>21</u>г. № <u>23</u>)</p>
--	--

Положение
о системе управления охраной труда
в МКОУ «НОШ №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МКОУ «НОШ №24» (далее - организация).

1.3. Органы управления организации образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации (протокол от «<u>22</u>» <u>03</u> 2021г. № <u>5</u>)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><u>Карсункаева Б.А.</u> (подпись) /Карсункаева Б.А. (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 9 к коллективному договору на 2021-2023гг.</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «НОШ № 24»</p> <p style="text-align: center;"><u>Намруева М.А.</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>(приказ от «<u>22</u>» <u>03</u> 2021г. № <u>43</u>)</p>
--	--

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2021 -2023 учебный год
в МКОУ «НОШ № 24»

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1	Направить на обучение членов комиссии по охране труда (3 человека)	4500	Сентябрь	Директор
2. Технические мероприятия				
1	Провести испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	2000	Август	Директор
2	С целью обеспечения нормативного естественного освещения в соответствии с санитарными нормами организовать помывку окон.		Август	Директор
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	1450	Август	Директор
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Оборудовать комнату релаксации, психологической разгрузки.(приобрести мягкую мебель)	10000	В течение года	Директор
5. Мероприятия по пожарной безопасности				
1	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	1000	Август	Директор

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации (протокол от «<u>22</u>» <u>03</u> 20<u>21</u>г. № <u>5</u>)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><u>Карсункаева Б.А.</u> (подпись) /Карсункаева Б.А. (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 10 к коллективному договору на 2021-2023гг.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «НОШ № 24»</p> <p><u>Намруева М.А.</u> (подпись) /Намруева М.А. (Ф.И.О.)</p> <p>(приказ от «<u>22</u>» <u>03</u> 20<u>21</u>г. № <u>43</u>)</p>
--	--

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКОУ «НОШ №24»

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации (протокол от «<u>22</u>» <u>03</u> 20<u>21</u>г. № <u>5</u>)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><u>Карсункаева Б.А.</u> (подпись) /Карсункаева Б.А. (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 11 к коллективному договору на 2021-2023гг.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «НОШ № 24»</p> <p><u>Намруева М.А.</u> (подпись) /Намруева М.А. (Ф.И.О.)</p> <p>(приказ от «<u>22</u>» <u>03</u> 20<u>21</u>г. № <u>43</u>)</p>
--	--

НОРМЫ
бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи в МКОУ «НОШ №24»

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих

<p>«СОГЛАСОВАНО»: Профсоюзный комитет <u>МКОУ "НОУН №24"</u> (наименование ОО) Протокол от «<u>22</u>» <u>03</u> 2021 г. № <u>5</u></p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><u>Карсунков Б.А.</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Руководитель <u>МКОУ "НОУН №24"</u> (наименование ОО) Приказ от «<u>22</u>» <u>03</u> 2021 г. № <u>43</u></p> <p><u>Хаммулов М.А.</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников
 (Приложение к письму Минпросвещения России и Общероссийского
 Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484)

I. Общие положения

1. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, служебных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации (протокол от «22» 03 2024г. № 5)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><u>Карсункаева Б.А.</u> (подпись) /Карсункаева Б.А. (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 12 к коллективному договору на 2021-2023гг.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «НОШ № 24»</p> <p><u>Намруева М.А.</u> (подпись) /Намруева М.А. (Ф.И.О.)</p> <p>(приказ от «22» 03 2024г. № 43)</p>
---	--

Программа «Нулевой травматизм»

Содержание программы

№	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2	Цели	3
3	Задачи	3
4	Принципы	3
5	Основные направления	3-4
6	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»	5-9

Разработчики Программы

Председатель профсоюзного комитета Карсункаева Б.А.